

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI UN PROFILO
AMMINISTRATIVO DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(AVVISO N.2)**

Il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne (di seguito denominato anche Centro Studi), struttura del Sistema Camerale Italiano, indice una procedura selettiva, per titoli e valutazione attitudinale, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una figura professionale con competenze amministrative da inquadrare al II livello del Contratto collettivo Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.

Il presente Avviso risponde dunque all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'agire del Centro Studi. Tuttavia, non impegna in alcun modo il Centro Studi nei confronti dei partecipanti a procedere senz'altro all'assunzione. Il Centro Studi, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e quindi la procedura di selezione in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Le denominazioni maschili utilizzate nel presente avviso per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

A. JOB DESCRIPTION

Profilo:

Il candidato da assumere dovrà assolvere mansioni di concetto che richiedono un'adeguata preparazione teorica e capacità professionale tale da consentire di collaborare con il Dirigente Responsabile o suo preposto e svolgere compiti nell'ambito delle attività di procurement e contabile.

Attività: al candidato sarà richiesto - in via principale e non esaustiva – di:

- ✓ operare nell'ufficio acquisti e appalti della Società partecipando all'approvvigionamento dei beni e servizi necessari a garantire l'operatività aziendale seguendo procedure specifiche, disciplinate dalla normativa sugli appalti, e in particolare dal Codice dei Contratti Pubblici;
- ✓ supportare la scelta delle procedure di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di valutazione da adottare, curando la verifica dei certificati/attestazioni propedeutici alla partecipazione alle gare e il perfezionamento dei rapporti contrattuali;
- ✓ collaborare alla predisposizione, coerentemente con quanto riportato nel bilancio preventivo, della programmazione triennale degli acquisti di servizi e forniture e della programmazione dei lavori;
- ✓ collaborare alla tenuta l'elenco degli operatori economici della Stazione Appaltante e successiva gestione e aggiornamento;

- ✓ curare la registrazione contabile di prima nota su gestionale Zucchetti - Infinity,
- ✓ collaborare alla quadratura della contabilità generale ed analitica ed alle redazioni di situazioni economico-patrimoniali di periodo;
- ✓ operare nel rispetto delle caratteristiche giuridiche, economiche, contabili e tributarie relative alle società consortili con particolare riferimento al sistema di determinazione dei corrispettivi da applicare ai soci consorziati in esenzione IVA ex art. 10, c.2, DPR 633/1972.
- ✓ supportare il monitoraggio delle attività contabili aziendali, i costi del personale e i costi generali al fine di un corretto controllo di gestione delle commesse;
- ✓ supportare la gestione delle informazioni economico - finanziarie e la predisposizione del budget annuale, dei suoi aggiornamenti periodici con riferimento alle procedure vigenti in tema di società pubbliche o a controllo pubblico con specifico riferimento al sistema dell'In house providing;
- ✓ curare la fase di congruità e rendicontazione di progetti finanziati da risorse nazionali e comunitarie.

Il Selezionato dovrà usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione e dall'interesse del Centro Studi

- sarà obbligato al rispetto del Codice etico e di comportamento, adottato dal Centro Studi ai sensi del D.Lgs. 231/2001, della Legge 190/2012 e del DPR 62/2012 e disponibile per la consultazione nella sezione Società trasparente >> Altri contenuti >> Prevenzione della corruzione, anche mediante sottoscrizione – nella fase contrattuale – di apposito Patto d'integrità che concretizza, tra quelli ivi previsti, i comportamenti richiesti al professionista stesso
- ove l'attività comporti l'acquisizione od utilizzo di dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, potrà essere autorizzato al relativo trattamento anche mediante rilascio di specifiche istruzioni in merito.

B. REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Requisiti generali;**
- 2. Requisiti professionali.**

Tutti i requisiti generali e professionali richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.



1. Requisiti generali

- ✓ età non inferiore ai 18 anni;
- ✓ essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Non essere stato destituito dall'impiego o licenziato oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari; non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti nazionali di lavoro;
- ✓ Non essere stato destinatario di un provvedimento di licenziamento per giusta causa;
- ✓ Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta a livello madrelingua o certificata a livello non inferiore al livello CELI 5 (Livello C2 del QCER);
- ✓ Idoneità psico-fisica alla mansione da accertarsi prima dell'assunzione all'impiego;
- ✓ Laurea specialistica o magistrale in LM 77 - Scienze Economico-Aziendali oppure diploma di laurea equipollente conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 50. Per i titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove selettive, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. In ogni caso, qualora il titolo straniero sia stato riconosciuto equipollente, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza allegando alla



domanda il provvedimento che la riconosce.

- ✓ Titolo post laurea in materia amministrativo-contabile.

Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione.

L'accertamento, da parte di Centro Studi, della mancanza o della perdita dei requisiti di ammissione, ovvero della sussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

2. Requisiti professionali

Per la copertura della posizione, è richiesto il possesso dei requisiti professionali di seguito riportati:

1. Comprovata esperienza – almeno 10 anni – in materia contabile amministrativa;
2. Conoscenza certificata dei contenuti del D.Lgs n. 36/2023 cd "Codice dei Contratti pubblici";

3. Requisiti professionali preferenziali

- a) Conoscenza delle normative in materia di trasparenza, anticorruzione relativamente alle procedure negoziali;
- b) Conoscenza delle principali piattaforme telematiche di acquisto in uso presso la Pubblica Amministrazione;
- c) Conoscenza del regime giuridico nelle società a partecipazione pubblica con specifico riferimento al sistema dell'In house providing;
- d) Conoscenza delle caratteristiche giuridiche, economiche, contabili e tributarie relative alle società consortili con particolare riferimento al sistema di determinazione dei corrispettivi da applicare ai soci consorziati in esenzione IVA ex art. 10, c.2, DPR 633/1972.
- e) Uso professionale della piattaforma Zucchetti-Infinity.

I requisiti di cui sopra saranno valutati, a seconda dei casi, sulla base di quanto indicato nel CV allegato, nonché in sede di colloquio. Il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa e/o chiarimenti rispetto a quanto dichiarato.

I titoli devono essere prodotti esclusivamente in lingua italiana; il colloquio tecnico-attitudinale sarà svolto esclusivamente in lingua italiana.

C. DURATA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE



Al selezionato sarà proposto un contratto a tempo pieno e indeterminato e un inquadramento al II livello del CCNL delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, che è il contratto applicato dal Centro Studi, con trattamento economico commisurato all'esperienza maturata.

D. SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è situata nella città di Roma, presso la sede operativa del Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne, Piazza Sallustio, 9. Non è prevista, in via ordinaria, la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile o a distanza. La prestazione richiesta prevede l'effettuazione di trasferte fuori Roma.

E. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente secondo il Modello allegato al presente Avviso (cfr. Allegato 1) e corredate dal CV, dal quale desumere le informazioni necessarie alla valutazione di cui al successivo punto G, e dal documento di riconoscimento in corso di validità. I due file - Fac simile di domanda e curriculum vitae- in pdf possono essere **sottoscritti digitalmente o olografamente (in tal caso, per la regolarità della candidatura, occorre allegare un documento di identità valido)**. La domanda di partecipazione, il documento valido e il CV dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 21 Marzo 2025 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (anche non nominativa)** al seguente indirizzo: avvisi.tagliacarne@legalmail.it e nell'oggetto della mail ripoteranno la dicitura: **"CANDIDATURA - Avviso n. 2_2025 – PROFILO AMMINISTRATIVO"**. Tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF, firmati digitalmente o olografamente con annesso documento ed allegati al messaggio.

In caso di più invii si terrà conto solo dell'ultimo invio in ordine cronologico non essendo ammesso l'invio incompleto o parziale della candidatura.

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, fax, e-mail non certificata o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

Il Centro Studi non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali errori nella digitazione della pec, disguidi o ritardi non imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire secondo le modalità specificate, entro il termine perentorio sopra indicato, pena la non ammissione alla fase di valutazione dei requisiti di cui al punto B) sopraindicato.

Nell'Allegato 1 dovranno essere indicate nella sezione SEGNALAZIONI eventuali esplicite richieste di assistenza, a cura dei candidati interessati, qualora si trovino nelle situazioni previste dalla legge n. 104

del 1992 o di DSA o similari. In tali casi occorre allegare alla domanda di partecipazione (Allegato 1) una dichiarazione rilasciata dal Gruppo di Valutazione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure richieste dal candidato sarà determinata a insindacabile giudizio del Gruppo di Valutazione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021.

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito <https://www.tagliacarne.it/avvisi-4/avvisi-28/>.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e Centro Studi declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione. Qualunque informativa relativa alle fasi di selezione è pubblicata sul sito istituzionale del Centro Studi:

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

F. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà curata da un Gruppo di valutazione nominato dal Direttore Generale del Centro Studi – e avrà il compito di svolgere le seguenti attività:

- sui requisiti di ammissibilità delle candidature pervenute, verrà effettuata una prima selezione. Questa prima fase è finalizzata a verificare la regolare presentazione della candidatura, la completezza della documentazione trasmessa e la sussistenza dei requisiti di ammissione previsti al punto B 1);
- seguirà, per i soli ammessi, l'analisi e la valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum vitae, secondo quanto stabilito al successivo punto G. Il Gruppo di Valutazione potrà richiedere a suo insindacabile giudizio ai candidati ulteriori informazioni da acquisire in forma scritta per approfondire la valutazione dei titoli;
- successivamente si procederà a stilare una graduatoria secondo un ordine decrescente dei candidati definito sulla base dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dei titoli effettuata. I punteggi assegnati in questa fase si sommeranno a quelli attribuiti nel corso del colloquio per dare luogo alla valutazione finale;



- il colloquio tecnico – attitudinale dei candidati ammessi avrà l'obiettivo di esaminare in primo luogo – sulla base dei curricula presentati - la conoscenza delle materie in cui si sviluppano i principali ambiti di attività del profilo ricercato, la loro contestualizzazione all'attività del Centro Studi, nonché la conoscenza dell'attività di studio, ricerca o analisi del Centro Studi. **I candidati saranno convocati al colloquio a mezzo e-mail alla casella di posta elettronica utilizzata per la trasmissione della candidatura, con un preavviso di almeno cinque giorni.**

Il Centro Studi non risponde di eventuali disguidi dovuti al mancato recapito della convocazione non imputabili allo stesso.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora indicati in sede di convocazione equivale a rinuncia salvo che la stessa fosse correlata a documentate cause di forza maggiore.

Il Centro Studi assicura la partecipazione al colloquio in presenza alle candidate in stato di gravidanza o allattamento mediante le specifiche misure di carattere organizzativo di seguito descritte.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere il colloquio nell'orario indicato in sede di convocazione, devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo avvisi.tagliacarne@legalmail.it, almeno 3 giorni prima dello svolgimento della prova, la richiesta e la documentazione inerente allo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali candidate, previa espressa comunicazione attestante l'incompatibilità tra il loro stato e l'orario previsto per lo svolgimento del colloquio, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

A tali candidate, qualora fossero convocate in presenza al colloquio sarà, comunque, garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, unitamente all'allestimento di postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra indicate in sede di colloquio.

I componenti del Gruppo di Valutazione incaricato della valutazione dei titoli posseduti dai candidati, potranno riunirsi con l'ausilio di tecnologie e mezzi di comunicazione a distanza (ad esempio, mediante audio-videoconferenza e/o altra modalità di teleconferenza), sia per le riunioni sulla valutazione dei titoli dei candidati sia per i colloqui dei candidati ammessi a condizione che siano previsti opportuni metodi di riconoscimento di ciascun partecipante dislocato in luogo distante.



G. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La procedura selettiva si baserà sulla valutazione dei CV pervenuti e della domanda di partecipazione (cfr. All. 1) e su un successivo colloquio, come di seguito illustrato.

La valutazione dei CV e della domanda di partecipazione (All.1) avverrà sulla base dei seguenti criteri, attribuendo fino a un massimo di 100 punti così ripartiti:

<p>G.1 Valutazione requisiti professionali che tiene conto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovata esperienza – almeno 10 anni – in materia contabile amministrativa (come indicato alla lettera B 2.1); 2. Conoscenza certificata dei contenuti del D.Lgs n. 36/2023 cd “Codice dei Contratti pubblici” (come indicato alla lettera B.2.2); 	<p>Fino a 40 punti</p>
<ol style="list-style-type: none"> a) Conoscenza delle normative in materia di trasparenza, anticorruzione relativamente alle procedure negoziali; (come indicato alla lettera B.3.a); b) Conoscenza delle principali piattaforme telematiche di acquisto in uso presso la Pubblica Amministrazione; (come indicato alla lettera B.3.b); c) Conoscenza del regime giuridico nelle società a partecipazione pubblica con specifico riferimento al sistema dell’In house providing; (come indicato alla lettera B.3.c) d) Conoscenza delle caratteristiche giuridiche, economiche, contabili e tributarie relative alle società consortili con particolare riferimento al sistema di determinazione dei corrispettivi da applicare ai soci consorziati in esenzione IVA ex art. 10, c.2, DPR 633/1972. (come indicato alla lettera B.3.d) e) Uso professionale della piattaforma Zucchetti-Infinity. (come indicato alla lettera B.3.e) 	<p>Fino a 15 punti</p>
<p>G.3 Colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato a valutare le competenze tecnico-specialistiche, il percorso professionale, le attitudini e le motivazioni del candidato, nonché la conoscenza delle attività del Centro Studi</p>	<p>Fino a 45 punti</p>

Ai fini della valutazione, è necessario che tali attività siano adeguatamente documentate o autodichiarate sotto la propria responsabilità. In tale ultimo caso, la società procederà ad un controllo a campione nei confronti dei candidati che si fossero avvalso di tale possibilità.

Il Gruppo di valutazione si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di presenza di una sola candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze della Società a seguito della



sola valutazione curriculare e della candidatura proposta.

Il Gruppo di valutazione potrà proporre al Centro Studi che il contratto non sia stipulato nel caso in cui gli esiti delle valutazioni effettuate siano inadeguate alle esigenze

La graduatoria finale, data dalla somma dei punteggi attribuiti nella fase di valutazione dei titoli e del colloquio, darà luogo alla graduatoria finale.

Il candidato che avrà conseguito il punteggio finale più elevato sarà il selezionato. In caso di ex equo si privilegerà il più giovane per età anagrafica.

In caso di rinuncia del primo classificato, l'assegnazione successiva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria finale proposta dal Gruppo di Valutazione ed approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito istituzionale ed avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione.

Il candidato posizionatosi utilmente si intende selezionato con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione e di quelli professionali e preferenziali autodichiarati in sede di candidatura.

All'atto della comunicazione dell'esito positivo della selezione, il Centro Studi si riserva la possibilità di procedere a un controllo a campione su quanto riportato nell'autocertificazione presentata in sede di domanda di partecipazione, richiedendo al candidato la documentazione relativa al fine di verificare l'esatta corrispondenza con quanto dichiarato. Tale documentazione dovrà pervenire entro il limite massimo di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa.

L'invito a sottoscrivere l'assunzione è subordinato all'esito positivo del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà fornite in sede di candidatura e di insussistenza di incompatibilità e cumulo di impieghi previsti dalla normativa vigente nonché di accertamento medico dell'idoneità psicofisica alle mansioni.

L'assunzione sarà effettuata in base alle necessità temporali del Centro Studi. Eventuali ritardi nella conclusione della procedura di selezione non comportano alcun diritto in capo al candidato selezionato, salvo la facoltà di comunicare la revoca della candidatura. Analogamente, laddove la procedura di valutazione venga annullata, anche per cause di forza maggiore, i candidati saranno tempestivamente informati dell'annullamento della selezione effettuata, senza poter vantare alcun diritto nei confronti del Centro Studi.

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione della lettera di assunzione ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione della medesima. Il candidato selezionato sarà convocato a presentarsi presso la sede operativa del Centro Studi per la sottoscrizione della lettera di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data di convocazione fissata per la sottoscrizione della lettera di assunzione, ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione, o di sottoporsi all'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica alle mansioni, costituiranno motivo di decadenza dalla graduatoria e il Centro Studi potrà procedere alla scelta di altro candidato scorrendo la graduatoria pubblicata. E' previsto il periodo di prova della durata stabilita dal contratto nazionale di



categoria. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

H. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne (<http://www.tagliacarne.it>), alla pagina <https://www.tagliacarne.it/avvisi-4/avvisi-28/> e alla pagina <https://www.tagliacarne.it/societa-trasparente-24/selezione-del-personale-66/reclutamento-del-personale-117/>

La graduatoria finale verrà pubblicata sempre sul sito del Centro Studi. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

I. RISERVA

Il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e quindi la procedura di selezione in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

L. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il CSGT in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, o di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica. I dati personali (art. 4, n. 1 GDPR) e relativi all'assenza di condanne penali e reati (art. 10 GDPR) relativi ai candidati, forniti nella domanda di partecipazione e nella documentazione accompagnatoria ovvero autonomamente acquisiti da CSGT in fase di verifica delle autodichiarazioni rese, saranno trattati per le sole finalità di selezione dei profili professionali necessari per costituire gli elenchi di soggetti cui affidare specifici incarichi e, successivamente, per finalità amministrative e contabili connesse agli incarichi conferiti.

Le basi giuridiche di riferimento sono le seguenti:

- per i dati personali, l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato con la formalizzazione della domanda di partecipazione e, successivamente, per l'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (art. 6, par. 1, lett. b GDPR)
- per i dati relativi all'assenza di condanne penali e reati, sulla base del combinato disposto dell'art. 10



GDPR e dell'art. 2-octies, co. 3, lett. c¹ del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), in conformità alle disposizioni applicabili di cui al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. ed al D.Lgs. 165/2001.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La presentazione della candidatura comporta la conferma di accettazione delle norme riportate nel presente Avviso, compresa la conferma di presa visione della presente informativa.

Il conferimento dei dati ed informazioni richieste è naturalmente facoltativo, ma l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire e concludere la selezione stessa.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione. I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente CSGT autorizzato al trattamento, compresi i soggetti incaricati nel Gruppo di valutazione, ove istituito
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (Organo amministrativo e soggetti delegati/procurati, Collegio sindacale, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza, Organismo di Vigilanza) per le funzioni di competenza
- Agenzia delle Entrate, Equitalia, INPS/INPGI per le verifiche obbligatorie ai fini del pagamento delle spettanze; vari soggetti pubblici e privati in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00
- Istituti di credito, per la corresponsione del compenso previsto
- Terzi committenti, in relazione all'utilizzo del professionista in commesse per le quali assuma il ruolo di sub-contraente soggette a rendicontazione
- Soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione a CSGT di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

¹ "verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdettivi"



I dati non saranno comunicati in Paesi terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali ma saranno diffusi in ottemperanza e nei limiti di quanto previsto come obbligatorio dal D.Lgs. 33/2013.

Tempi di conservazione. Salvo l'insorgere di eventuali contenziosi, la documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per 10 anni dalla conclusione dello stesso, più un anno ulteriore in attesa di distruzione periodica.

Per il soggetto affidatario dell'incarico, i dati saranno conservati per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione del contratto, più un anno ulteriore in attesa di distruzione periodica.

Nel caso di instaurazione di controversie e/o contenziosi, i dati saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla fine del contenzioso + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica.

Diritti dell'interessato. Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15 – 23 del GDPR. In particolare, in riferimento a quanto esposto nella presente informativa e per tutto il periodo in cui il Titolare tratta i dati personali, l'interessato potrà esercitare i diritti: di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità, di opposizione di revoca del consenso. I diritti elencati potranno essere riconosciuti previa valutazione sulle finalità e sulle basi giuridiche che sono alla base del trattamento esposto nella presente informativa.

Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto. Il Titolare del trattamento è il Centro studi delle Camere di commercio Guglielmo scrl, in forma abbreviata CSGT, che ha sede legale in Piazza Sallustio 21 e operativa in Piazza Sallustio 9 – 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento: Telefono: 06.780521 e-mail: igt@tagliacarne.it PEC: tagliacarne@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto. CSGT, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

att.ne del Responsabile della Protezione dei dati c/o CENTRO STUDI DELLE CAMERE DI COMMERCIO GUGLIELMO TAGLIACARNE s.c.r.l., Piazza Sallustio 9, 00187 Roma; Telefono: 06.780521 - eMail: dpo@tagliacarne.it, privacy@tagliacarne.it

Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tutto ciò premesso, il Centro Studi invita ciascun candidato a prendere visione dell'apposita informativa allegata alla domanda di partecipazione.

M. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti entro le ore 10 di mercoledì 13 Marzo 2025 ai seguenti recapiti:

PEC: avvisi.tagliacarne@legalmail.it

e-mail: alessandro.rinaldi@tagliacarne.it

Responsabile del procedimento di selezione: Dr. Alessandro Rinaldi

Roma, 10 Marzo 2025

- All. 1: Fac simile domanda di partecipazione